



כ' סיון תשע"ט
23/06/2019

הנדון: הקמת אתרי משנה (מיני-סייט) – תקופת ביניים

רקע

מינהל המחקר החל בתהליך שמטרתו הקמה של אתר אינטרנט חדש למינהל אשר יחליף את האתר הקיים כיום. אתר זה יכיל בתוכו יכולות חדשות ובהן פלטפורמה שתאפשר לחוקרים לבנות מיני-סייטים (תתי-אתרים).

מיני-סייטים אלו יתנו מענה לצורך באתרי מעבדה או אתרים של מרכזי מחקר, וייהנו מנראות גבוהה יותר במנועי החיפוש, ממראה גרפי הולם, גיבוי המידע ומהגנה במקרה של מתקפות סייבר.

הפלטפורמה תאפשר לחוקרים להזין תכנים ולערוך אותם תחת כתובת האתר של וולקני, ותנגיש את היכולת להוסיף תמונות, מסמכים, ופרטי מדיה נוספים. כאשר תוקם ותופעל, לא תהיה אפשרות להקים אתרים המביאים לידי ביטוי את עבודת המינהל בפלטפורמות חיצוניות אחרות שאינן בתוך ה URL של המינהל. אתרים שכבר קיימים בפלטפורמות חיצוניות תחת URL אחר יועברו אל תוך הפלטפורמה החדשה במידה והדבר יתאפשר טכנולוגית.

עם זאת, בניה של אתר מתקדם ואיכותי הינו תהליך ממושך שלא יסתיים בזמן הקרוב ועד שיושלם, יש להסדיר את פעילותם של אתרים המופעלים ע"י חוקרי המינהל בפלטפורמות חיצוניות ומעלים תכנים שהם פועל יוצא של העבודה המדעית במינהל.

יח' הדוברות, בשיתוף יח' המחשוב ונציג ועדת המחשוב הציגה בפני ראש מינהל המחקר החקלאי את תפיסת הפתרון ולאחר אישורו מופצת הנחייה ביצוע זו.

תשומת ליבכם כי פניו של האתר שהנכם מקימים מייצגים את המינהל. אנא נקטו במשנה זהירות בכל הנוגע לתכנים המופיעים באתרים, והקפידו על הכללים המפורטים לעיל. בכל שאלה או התלבטות- הגורמים הרלוונטיים במינהל עומדים לרשותכם. תשומת ליבכם כי אי הקפדה על ההנחיות האמורות, או אי התייעצות במקרה של ספק עשויים לחשוף את המינהל לתלונות/ תביעות.





הנחיות להקמת אתרים הנמצאים על פלטפורמות חיצוניות - עד להקמתו של האתר החדש:

ההנחיות מתייחסות הן לאתרים קיימים אשר הוקמו ע"י חוקרים לפני פרסום הנחיה זו, והן לאתרים אשר חוקרים מבקשים להקים עד להשקת האתר החדש של המינהל.

1. סמל המינהל ושם המינהל -

- 1.1. אתרים חדשים שיוקמו מעת פרסום הנחיה זו, ועד לעליית האתר החדש של המינהל, צריכים להכיל טמפלט קבוע בו מופיע סמל המינהל ושם המינהל.
- 1.2. במידה ומדובר באתר שכבר קיים, יש להטמיע את הטמפלט או להוסיף את סמל המינהל והשם המלא שלו בעמוד הראשי של האתר.
- 1.3. יש לעדכן את דוברת המינהל לגבי הקמת כל תת-אתר ולגבי כאלו שכבר פעילים ולא דווחו.
2. קישורים לפרטי איש קשר המופיעים באתר צריכים להוביל לדף של העובד בתוך אתר המינהל.
3. יש להוסיף לכל אתר את סרגל הניווט - מדיה של המינהל - < אייקונים קליקביליים המקשרים אל הרשתות החברתיות של המינהל.
4. טרם הקמה של אתר בתשלום – יש לפנות תחילה ליחידת הדוברות ע"מ לקבל אישור עקרוני לתהליך ולמפות את הצרכים של האתר הרצוי ויכולת העברתו לאתר החדש כאשר יוקם. כמו כן, במידה שמתבקשת חתימה על הסכם או על תנאי שירות לצורך בניית האתר ע"י גורם חיצוני - יש להעביר את ההסכם למחלקה המשפטית לצורך בדיקתו והעברתו לחתימת הגורמים הרלוונטיים במינהל.

נספחים מצורפים:

- א. השם המלא של מינהל המחקר בעברית ובאנגלית
- ב. סמל המינהל
 - לסמל המינהל בעברית [לחצו כאן](#)
 - לסמל המינהל באנגלית [לחצו כאן](#)
- ג. טמפלט קבוע - קבצים מצורפים
- ד. סרגל ניו-מדיה
 - קישורית לפייסבוק של מינהל המחקר בעברית [לחצו כאן](#)
 - קישורית לפייסבוק של מינהל המחקר באנגלית [לחצו כאן](#)
 - קישורית לאינסטגרם של מינהל המחקר [לחצו כאן](#)
 - קישורית ללינקדין של מינהל המחקר [לחצו כאן](#)
 - קישורית ליוטיוב של מינהל המחקר [לחצו כאן](#)
 - קישורית לאתר של מינהל המחקר החקלאי [לחצו כאן](#)





הנחיות נוספות לעניין התכנים המועלים באתרי האינטרנט:

1. על האתר ותוכנו להיות מאושר ומבוקר ע"י החוקר העומד בראש המעבדה.
2. יש לוודא כי לא מועלים תכנים, תמונות, או נתונים הכפופים לסודיות, כגון: פרטי הסכמים עם חברות מסחריות וגורמים חיצוניים, פרטי פגישות עסקיות או אחרות הכפופות לסודיות, תוצאות מחקר הכפופות לרישיונות שהוענקו לגורמים חיצוניים, או כל מידע נוסף אשר חלה עליו חובת סודיות או שמתוקף חוזה או הסכמות אחרות – חלה עליו חובת אישור תוכנו מראש ע"י גורם חיצוני (כגון תיאור מוצר מסחרי, תיאור פעילות/ מחקר שנערכה בשיתוף גורמים נוספים לרבות חברות).
3. אין להשתמש בחומרים מצולמים אשר מוגנים בזכויות יוצרים ללא הסכמת בעלי הזכויות, או קיום היתר לשימוש. ניתן לפנות למחלקת הדוברות על מנת להסתייע במאגרי תמונות קיימים שבידי הדוברות, וכן בקובץ ההנחיות המצ"ב לשימוש בתמונות ע"י משרדי ממשלה. בכל שאלה בנושא זה, יש לפנות ללשכה המשפטית.
4. אין לפרסם מידע אשר עשוי לפגוע ביכולת רישום פטנט או בהגנה על ידע בתור ידע סודי, או "סוד מסחרי". ככלל, אין לפרסם ידע אשר עתיד להיות כלול בבקשה לפטנט, או שהוגשה בעניינו בקשת פטנט שטרם פורסמה. בכל שאלה בנושא זה יש לפנות למר דודו להב מיחידת קידום.
5. יש לוודא כי לא מפורסמים תכנים הפוגעים בפרטיותו של אדם לרבות בין השאר מידע אישי וכו'.
6. כמו כן, ככל שמעוניינים לפרסם בתת- האתר תמונה שמופיעים בא אנשים, יש לקבל את הסכמתם לצילום התמונה ולפרסומה בתת- האתר.
7. אם מכניסים לינקים לאתר יש לוודא כי מדובר באתר עם תכנים חוקיים בלבד.
8. במקרה שקיימת מחויבות לפי חוזה או הבנות אחרות למתן קרדיט או אזכור של גורם מממן מחקר או אחר – יש לתת הקרדיט כמבוקש. (עם זאת, יש לשים לב למקרים בהם הגורם המממן מבקש דווקא שלא יצינו אותו).
9. אם אין מחויבות לפי חוזה, אין לכלול תכנים אשר עשויים להתפרש כפרסומת מטעם המינהל לגורם חיצוני (לרבות בין השאר הכללת לוגו של חברות מסחריות או תמונות של מוצריהן), או תכנים שעשויים להתפרש כמתן חסות של מינהל המחקר לפעילות של גורם חיצוני כלשהו. בהתקיים עניין או דרישה לפרסום תכנים מהסוג האמור, יש לפנות ללשכה המשפטית אשר תבחן בהתאם להוראות תכ"מ אם ניתן לאשר את התכנים ויודגש, לגבי סימני מסחר של גורמים חיצוניים – גם אם פרסומם מאושר לאחר הבדיקה האמורה לעיל, יש לקבל את אישור בעל סימן המסחר לפרסום סימן המסחר באתר. לתנאי השימוש באתר הקליקו כאן
10. במקרה שנעשה שימוש בתמונות (בכפוף לאמור לעיל) יש לתת קרדיט לצלם התמונה בכיתוב ליד התמונה.
11. במקרה שמפורסמות תמונות המותרות לפרסום (ושאין לגביהן מגבלות לפי סעיפי הנחייה זו, או כל מגבלה אחרת), יש לתת קרדיט לצלם התמונה בכיתוב ליד התמונה.

